

**Zarządzenie Nr 74/2025**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 11 marca 2025 roku**

**w sprawie Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027.**

Na podstawie art. 5a ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 i 1436) oraz § 8 Regulaminu Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/29/2024 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3172 oraz z 2026 r. poz. 972), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Stargard w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta na wybrane przez nich propozycje zadań o zasięgu lokalnym – w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027, zwanego dalej SBO 2027.

2. Procedura SBO 2027, której szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, rozpoczyna się 20 marca 2026r.

3. Na potrzeby realizacji SBO 2027 ustala się podział Miasta na obszary, których wykaz, wraz z przyporządkowanymi ulicami, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Na realizację SBO 2027 przeznaczona jest kwota 3.300.000,00 zł.

2. W ramach kwoty przeznaczonej na SBO 2027, każdy obszar ma do dyspozycji **550.000,00 zł**, przy czym wartość jednego projektu w danym obszarze może wynosić maksymalnie 500.000,00 zł.

3. Jeśli w danym obszarze nie zostanie dopuszczony do głosowania żaden projekt lub gdy dopuszczone projekty łącznie nie wyczerpują środków SBO przeznaczonych na ten obszar, niewykorzystane środki SBO z tego obszaru zostaną rozdysponowane w równej wysokości dla pozostałych obszarów, w których projekty zostały dopuszczone do głosowania.

**§ 3.** 1. Projekty zadań, w ramach SBO 2027 należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, i który zawiera m.in.:

- 1) nazwę projektu,
- 2) lokalizację projektu,
- 3) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 4) adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 5) dane kontaktowe wnioskodawcy (numer telefonu, adres e-mail),
- 6) opis propozycji zadania,



- 7) szacowane koszty inwestycji oraz kalkulację rocznych kosztów jej utrzymania,
- 8) przewidywaną grupę odbiorców,
- 9) korzyści wynikające z realizacji projektu,
- 10) podpis.

2. Projekty zadań należy składać w terminie przewidzianym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 2:

- 1) za pośrednictwem platformy internetowej, poprzez zarejestrowanie się do elektronicznego systemu obsługi SBO 2027,
- 2) w Urzędzie Miejskim w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 – Biuro Obsługi Klienta, lub
- 3) w punkcie konsultacyjnym, podczas spotkania mieszkańców z Zespołem ds. SBO.

3. Określa się wzór listy poparcia projektu, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, i będzie zawierała m.in.:

- 1) nazwę projektu,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) podpis.

Mieszkańcy mogą popierać wszystkie projekty, niezależnie od swojego obszaru zamieszkania.

4. Określa się wzór oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na złożenie projektu i udział osoby niepełnoletniej w SBO 2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji zadania w ramach SBO 2027 na terenie nie będącym w dyspozycji Gminy Miasto Stargard, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

6. Projekty zadań, do których nie zostaną dołączone wymagane załączniki, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz projekty złożone po terminie zostaną rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.

7. Mieszkańcy mogą popierać wszystkie projekty, niezależnie od swojego obszaru zamieszkania.

**§ 4.1.** Wyznaczone do realizacji zadania przewidziane do wykonania na nieruchomościach stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Skarbu Państwa będą realizowane po zawarciu umowy użyczenia nieruchomości Gminie Miastu Stargard przez ich właścicieli (bądź podmioty uprawnione do dysponowania terenem) na czas określony, nie krótszy niż niezbędny do realizacji wybranego zadania lub amortyzacji nakładów poniesionych w ramach realizacji zadania.

2. Rzeczy ruchome będące przedmiotem zadania zostaną użyczone przez Gminę Miasto Stargard właścicielowi terenu bądź podmiotom posiadającym inny tytuł prawny do nieruchomości na czas określony, nie krótszy, niż niezbędny do ich amortyzacji.

3. Wzór umowy użyczenia nieruchomości Gminie Miastu Stargard, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy użyczenia rzeczy ruchomych, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

5. W zależności od zakresu lub przedmiotu zadania realizowanego w ramach SBO 2027 umowy użyczenia mogą być odpowiednio modyfikowane.

**§ 5.1.** Głosowanie w ramach SBO 2027 odbywa się w formie:

- 1) elektronicznej poprzez dedykowaną platformę internetową,
- 2) papierowo w Urzędzie Miejskim przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie i w Ratuszu przy ul. Rynek Staromiejski 1 w Stargardzie.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

3. Kartę do głosowania w formie papierowej należy wypełniać drukowanymi literami, uzupełniając wszystkie wymagane pola. Karty z nieuzupełnionymi polami będą uznawane za nieważne.

4. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania odpowiedniej ze względu na obszar zamieszkania głosującego, według zasad określonych w Regulaminie SBO.

5. Zaznaczenie więcej niż trzech zadań będzie skutkowało przyznaniem głosów trzem pierwszym w kolejności projektom, wskazanym przez głosującego.

6. Wyznacza się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie punkt konsultacyjny, w którym możliwe będzie oddanie elektronicznego głosu przez mieszkańców. Punkt konsultacyjny czynny będzie w godzinach pracy Biura.

**§ 6.1.** Powołuje się Zespół ds. SBO 2027, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Zdzisław Rygiel – Sekretarz Miasta – przewodniczący zespołu,
- 2) Honorata Siry-Jabłońska – Zastępca Dyrektora Wydziału Inżynierii – członek zespołu,
- 3) Arleta Majewska – Dyrektor Wydziału Planowania i Rozwoju – członek zespołu,
- 4) Małgorzata Ruszkiewicz- Kwapien – Zastępca Dyrektora Wydziału Planowania i Rozwoju- Architekt Miejski – członek zespołu,
- 5) Jakub Majerski – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – członek zespołu,
- 6) Małgorzata Wójcik-Bąk – Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji – członek zespołu,
- 7) Sebastian Lewkowicz – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej – członek zespołu,
- 8) Mariola Pipier – Dyrektor Wydziału Edukacji – członek zespołu,
- 9) Katarzyna Wilk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – członek zespołu,
- 10) Waldemar Kolasiński – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - członek zespołu,
- 11) Anna Hibner-Cierpicka – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – członek zespołu,
- 12) Piotr Styczewski – Dyrektor Biura Prasowego- Rzecznik Prasowy – członek zespołu,

- 13) Julita Siek – Dyrektor Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie – członek zespołu,
- 14) Katarzyna Karaźniewicz – inspektor ds. parków i skwerów w Zarządzie Usług Komunalnych w Stargardzie – członek zespołu,
- 15) Dagmara Synenko – starszy inspektor ds. organizacyjnych w Biurze Prezydenta Miasta – członek zespołu,
- 16) Marta Kozłowska – starszy inspektor ds. organizacyjnych w Biurze Prezydenta Miasta - sekretarz zespołu.

2. Zadaniem Zespołu jest sprawne i rzetelne przeprowadzenie SBO 2027, a w szczególności:

- 1) czynne uczestnictwo w obradach Zespołu,
- 2) przestrzeganie terminów wynikających z procesu weryfikacji projektów,
- 3) nadzór i kontrola procesu oceny projektów w wydziałach i jednostkach,
- 4) bieżące informowanie sekretarza zespołu o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów,
- 5) wsparcie mieszkańców w zakresie poprawnego przygotowania wniosków,
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji oraz realizacji projektów.

3. Zespół obraduje celem analizy, opiniowania i oceny spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych złożonych projektów zadań oraz przedłożenia do zaakceptowania Prezydentowi Miasta Stargard listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, a także w celu uzgodnień realizacji zwycięskich projektów.

4. Zespół dokonując weryfikacji zgłaszanych projektów kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością z Regulaminem SBO,
- 2) zgodnością z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
- 3) zgodnością z planami zagospodarowania przestrzennego, strategiami i programami,
- 4) dążeniem do unikania etapowania inwestycji,
- 5) nienaruszaniem w zgłaszanym projekcie zadania dobrego imienia i godności osób, instytucji oraz poszanowaniem miejsc,
- 6) koniecznością zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów, powstałych w wyniku realizacji projektu,
- 7) analizą kosztów eksploatacji proponowanego projektu.

5. Obrady Zespołu zwołuje Przewodniczący.

6. Członkowie Zespołu, którzy nie będą mogli być obecni na obradach Zespołu, muszą wydelegować swojego przedstawiciela z Wydziału, który będzie ich reprezentował.

**§ 7.** Zobowiązuje się Dyrektorów Biur i Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorów jednostek podległych do ścisłej współpracy z Zespołem w zakresie realizacji SBO 2027.

**§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się:**

- 1) Dyrektorom Biur i Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek podległych weryfikującym i realizującym projekty SBO 2027,
- 2) Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta – w zakresie komunikacji i przeprowadzenia procesu SBO 2027 do momentu wyłonienia zwycięskich projektów,
- 3) Dyrektorowi Biura Prasowego – w zakresie promocji SBO 2027,
- 4) Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w zakresie realizacji zapisów § 4 niniejszego zarządzenia.

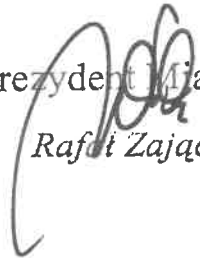
**§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.**

**§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2026 r.**

Opinia Nr 78/2026  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY  
  
Monika Kaszczyszyn-Skiba

Prezydent Miasta

  
Rafał Zajac

000591917  
URZĄD MIEJSKI  
73-110 Stargard  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17  
BIURO PREZYDENTA MIASTA

Za zgodność z oryginałem

11. 03. 2026  
data ..... podpis STARSZY INSPEKTOR

  
Dagmara Synerko



## HARMONOGRAM Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027

- ✓ **20.03. – 29.05.2026** – składanie projektów zadań do realizacji w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027;
- ✓ **20.03. – 12.06.2026** – weryfikacja zgłaszanych projektów;
- ✓ **17.06.2026** – sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz projektów niedopuszczonych do głosowania oraz ich przedłożenie do akceptacji Prezydentowi Miasta Stargard;
- ✓ **do 24.06.2026** – informowanie wnioskodawców o niedopuszczeniu do głosowania złożonych przez nich projektów;
- ✓ **do 01.07.2026 włącznie** – możliwość złożenia odwołania;
- ✓ **do 10.07.2026** – sporządzenie ostatecznej listy projektów, które będą poddane głosowaniu (z uwzględnieniem ewentualnych odwołań);
- ✓ **20.07. - 21.08.2026** – głosowanie (5 tygodni);
- ✓ **do 09.10.2026** - podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.





## **Podział Miasta Stargard na obszary obowiązujące w Stargardzkim Budżecie Obywatelskim 2027**

**1. Obszar nr 1 – Zachód - Letnie** – w skład którego wchodzi ulice: Aleja Gryfa, Aleja Żołnierza, Aleja Żołnierza Boczna, Batalionów Chłopskich, Czwartaków, Generała Henryka Dąbrowskiego, Generała Józefa Berna, Giżynek, Hugona Kołłątaja, Inwalidów Wojennych, Jesienna, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Kazimierza Przerwy–Tetmajera, Krakowska, Księdza Jerzego Popiełuszki, Lechicka, Letnia, Mieszczarska, Osiedle Generała Józefa Hallera, Osiedle Zachód, Oświaty, Park Stefana Batorego, Plac Majdanek, Plac Słoneczny, Podchorążych, Pogodna, Przedwiośnie, Raclawicka, Rondo Jeńców Stalagu II D Stargard, Rondo Pionierów Stargardu, Rondo Żołnierzy Wyklętych, Różana, Słoneczna, Spokojna, Szkolna, Szymona Konarskiego, Tadeusza Kościuszki, Ułanów Jazłowieckich, Wiosenna, Zwycięzców, 11 Listopada, 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty.

**2. Obszar nr 2 – Chopina** – w skład, którego wchodzi ulice: Bornholmska, Bułgarska, Ceglana, Ciepna, Czeska, Fabryczna, Feliksa Nowowiejskiego, Fryderyka Chopina, Hanzeatycka, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Paderewskiego, Józefa Nowakowskiego, Jugosłowiańska, Karola Kurpińskiego, Karola Szymanowskiego, Kaszubska, Krótka, Kubańska, Kupiecka, Ludomira Różyckiego, Łużycka, Mazowiecka, Mazurska, Mieczysława Karłowicza, Nasienna, Obrońców Westerplatte, Partyzantów, Pierwszej Brygady, Plac Lubelski, rondo Plac Sławomira Pajora, Plac Zgody, Polska, Przemysłowa, Rondo 15 Południk, Rondo Kolejarzy Stargardu, Rondo Saperów Stargardzkich, Rondo ZNTK, Rumuńska, Serbska, Skandynawska, Składowa, Słowacka, Stanisława Moniuszki, Stanisława Niewiadomskiego, Stralsundzka, Szczecińska, Technologiczna, Towarowa, Usługowa, Węgierska, Wielkopolska, Wileńska, Zygmunta Noskowskiego.

**3. Obszar nr 3 – Śródmieście** – w skład, którego wchodzi ulice: Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Andrzeja Struga, Artura Grottgera, Bolesława Limanowskiego, Bolesława Prusa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Czesława Niemena, Daleka, Dworcowa, Elizy Orzeszkowej, Gospodarska, Henryka Sienkiewicza, Ignacego Łukasiewicza, Jabłoniowa, Jacka Malczewskiego, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Jana Matejki, Józefa Chełmońskiego, Juliana Fałata, Juliana Przybosa, Juliusza Słowackiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Krzywa, Kwiatowa, Ludwika Waryńskiego, Macieja Boryny, Majora Henryka Sucharskiego, Marii Dąbrowskiej, Marii Konopnickiej, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Marynarska, Mikołaja Reja, Miodowa, Modrzewiowa, Mokrzyca, Morelowa, Morska, Nad Iną, Nadbrzeźna, Ogrodowa, Olgi Boznańskiej, Osiedle Mikołaja Kopernika, Osiedle Tysiąclecia, Owocowa, pl. Juliusza Słowackiego, Plac Targowy, Podleśna, Podmiejska, Polna, Pomorska, Północna, Rondo Unii Europejskiej, Rzeźnicza, Sportowa, Stefana Okrzei, Stefana Żeromskiego, Sybiraków, Szosa Maszewska, Środkowa, Światopelka, Tadeusza Makowskiego, Topolowa, Torfowa, Warzywna, Widokowa, Wiśniowa, Władysława Reymonta, Wojciecha Kossaka, Wojska Polskiego, Zakole, Zenona Przesmyckiego, Zielony Zakątek, Zofii Stryjeńskiej, Zygmunta Krasieńskiego.

**4. Obszar nr 4 – Stare Miasto** – w skład którego wchodzi ulice: Aleja Dębowa, Aleja Słowicza, Aleja Spacerowa, Anny Jagiellonki, Basztowa, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bydgoska, Dąbrówki, Garncarska, Gdańska, Gdyńska, Generała Władysława Andersa, Gen. Władysława Sikorskiego, Graniczna, Grodzka, Grudziądzka, Grunwaldzka, Hetmana Stefana Czarnieckiego, Jagiellońska, Jana Kilińskiego, Jesionowa, Juliana Tuwima, Kasztelańska, Kazimierza Wielkiego, Kępa, Klasztorna, Klonowa,

Kramarska, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Księcia Barnima I, Księcia Bogusława IV, Kuśnierzy, Łabędzia, Łąkowa, Mariacka, Marii Skłodowskiej-Curie, Michała Drzymały, Mieszka I, Młyńska, Na Grobli, Nowowiejska, Obwodnica Staromiejska, Ochronna, Okrężna, Park Bolesława Chrobrego, Park Jagielloński, Park 3 Maja, Parkowa, Park Piastowski, Park Popiela, Park Zamkowy, Piwna, Plac Świętego Ducha, Plac Wolności, Płatnerzy, Pocztowa, Popiela, Portowa, Prezydentów RP Lecha Kaczyńskiego i Ryszarda Kaczorowskiego, Prądky, Robotnicza, Rolnicza, Rondo Zawiszy Czarnego, Rynek Staromiejski, Rzemieśnicza, Sadowa, Skarbowa, skwer Ojca Świętego Jana Pawła II, Spichrzowa, Stanisława Staszica, Stanisława Wyspiańskiego, Strażnicza, Sukiennicza, Szewska, Śląska, Świętego Jana Chrzciciela, Warowna, Warszawska, Wiejska, Wita Stwosza, Władysława Łokietka, Władysława Orkana, Włosiennicza, Złotników, Zofii Nałkowskiej, Źródłana, Żeglarska.

**5. Obszar nr 5 – Pyrzyckie** – w skład którego wchodzi ulice: Antoniego Słonimskiego, Armii Krajowej, Bohaterów Getta Warszawskiego, Bohaterów Monte Cassino, Bolesława Leśmiana, Cypriana Kamila Norwida, Dawida Kurzmana, Generała Augusta Emila Fieldorfa, Generała Franciszka Kleeberga, Generała Stefana Grota-Roweckiego, Generała Tadeusza Kutrzeby, Heleny Żybułtowskiej, Jana Brzechwy, Jana Lechonia, Janusza Korczaka, Jarosława Iwaszkiewicza, Kazimierza Wierzyńskiego, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Jana Twardowskiego, Lawendowa, Lazurowa, Leopolda Staffa, Liryczna, Magnoliowa, Majora Hubala, Miła, Modra, Niepodległości, Poetów, Powstańców Warszawy, Rondo Brygady Wsparcia Dowodzenia WKPW, Rondo NSZZ Solidarność, Rotmistrza Witolda Pileckiego, Spółdzielcza, Stanisława Ignacego Witkiewicza, Szarych Szeregów, Witolda Gombrowicza, Władysława Broniewskiego nr: 1-3B, 9, 11a, 11b, 13, Zbigniewa Herberta.

**6. Obszar nr 6 – Kluczewo - Lotnisko** – w skład którego wchodzi ulice: Czesława Tańskiego, Czesława Witoszyńskiego, Eskadrowa, Generała Leopolda Okulickiego, Główna, Jana Śniadeckiego, Joachima Lelewela, Juliana Ursyna Niemcewicza, Kobaltowa, Kolejowa, Kosmonautów, Krzemowa, Lotników, Metalowa, Miedziana, Most Kamienny, Niklowa, Romualda Traugutta, Rondo Honorowych Dawców Krwi, Rondo Solidarności Rolników Indywidualnych, Stalowa, Stanisława Rogalskiego, Stanisława Skarżyńskiego, Stefana Drzewieckiego, Tytanowa, Władysława Broniewskiego nr: 10, 12, 14-29, Żwirki i Wigury.

## Formularz zgłoszenia projektu zadania w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027

Wypełnij formularz w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

### Nazwa projektu

/Nazwa powinna być sformułowana w taki sposób, żeby informowała o treści projektu.  
W trakcie głosowania to właśnie nazwa znajdzie się na karcie do głosowania./

### Lokalizacja

Ulica i numer / rejon ulic /  
nr działki, obręb/ dysponent terenu

### Imię i nazwisko autora projektu/ osoby zgłaszającej -przy współautorach

Imię i nazwisko:			
adres:			
numer telefonu:		adres e-mail:	

### Skrócony opis projektu /Opisz w kilku zdaniach na czym polega Twój projekt (max. 50 znaków) – ewentualne rozwinięcie dołącz w załączniku/

### Szacowane koszty inwestycji oraz kalkulacja ewentualnych kosztów jej utrzymania

/Oszacuj koszt realizacji projektu, uwzględnij koszt wykonania dokumentacji projektowej; Zastanów się nad szacowanymi kosztami eksploatacji.  
Ostatecznego ustalenia wysokości kosztów realizacji projektu dokona Urząd. Kwota może ulec zmianie./

### Przewidywana grupa odbiorców /należy wskazać jakie grupy w szczególności skorzystają z efektów projektu/

### Korzyści wynikające z realizacji projektu /Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować projekt, na jakie potrzeby odpowiada./

### Załączniki (\* Wykreślić gdy nie dotyczy)

- Lista poparcia (**obowiązkowo**),
- Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na złożenie projektu i udział w SBO 2027\*
- Oświadczenie o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji zadania w ramach SBO 2027 na terenie nie będącym w dyspozycji Gminy Miasto Stargard\*
- Inne (np. pełny opis projektu; materiały pomocnicze tj.: mapy, projekty, zdjęcia, wizualizacje, szkice; itp.):

1) .....

- 2) .....  
3) .....

### Dane współautorów projektu

(jeżeli projekt ma więcej niż jednego autora należy podać ich imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i nr telefonu):

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

*W przypadku wygranej, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikację mojego wizerunku (np. zdjęcia z gali wręczenia nagród, prezentacja autorów projektów) przez Urząd Miejski Stargard w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej w celu promocji Budżetu Obywatelskiego 2027.*

*Oświadczam, że jestem mieszkańcem/ mieszkanką Stargardu oraz, że dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

*Wyrażam zgodę, aby opis mojego projektu po zaakceptowaniu został umieszczony do publicznej wiadomości m.in. na stronie [www.stargard.eu](http://www.stargard.eu), w celu zapoznania się z nim i oddania na niego głosów.*

.....  
Data i podpis składającego projekt

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd w Miejski Stargardzie z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 91-578-56-74 lub pisząc na adres mailowy: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl).
3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (w tym przyjmowanie i weryfikacja wniosków, obsługa list poparcia, przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników oraz ewaluacja procesu), na podstawie obowiązujących przepisów prawa: tj.: ustawy o samorządzie gminnym i uchwały prawa miejscowego w związku z art. 6 ust. 1 lit c, e RODO (imię, nazwisko, adres/PESEL, podpis) oraz na podstawie dobrowolnej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO (numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora, oferujące odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie pomagające zrealizować zakładany cel,
  - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - w przypadku publikacji list projektów lub wyników głosowania, Twoje imię i nazwisko może być podane do publicznej wiadomości.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia danych po upływie okresu przechowywania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne, by zrealizować zamierzony cel. W przypadku braku wymaganych danych osobowych Państwa wnioski nie będzie dalej procedowany.
9. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Lista poparcia dla projektu w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027

Ja, niżej podpisany/a popieram projekt do Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027 pod nazwą: .....			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego lub jego opiekuna prawnego
1		Stargard	
2		Stargard	
3		Stargard	
4		Stargard	
5		Stargard	

\*Do liczby mieszkańców, którzy popierają projekt, nie wliczamy jego projektodawców;  
W przypadku projektu złożonego w formie elektronicznej załącza się elektroniczne odwzorowanie listy (np. skan, zdjęcie), którą następnie należy złożyć w Urzędzie Miejskim do zakończenia terminu zgłaszania projektów, tj. do 29.05.2026 r.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd w Miejski Stargardzie z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 91-578-56-74 lub pisząc na adres mailowy: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl).
- Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (w tym przyjmowanie i weryfikacja wniosków, obsługa list poparcia, przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników oraz ewaluacja procesu), na podstawie obowiązujących przepisów prawa: tj.: ustawy o samorządzie gminnym i uchwały prawa miejscowego w związku z art. 6 ust. 1 lit c, e RODO (imię, nazwisko, adres/PESEL, podpis) oraz na podstawie dobrowolnej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO (numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora, oferujące odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie pomagające zrealizować zakładany cel,
  - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - w przypadku publikacji list projektów lub wyników głosowania, Twoje imię i nazwisko może być podane do publicznej wiadomości.
- Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia danych po upływie okresu przechowywania.
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest konieczne, by zrealizować zamierzony cel. W przypadku braku wymaganych danych osobowych Państwa wniosek nie będzie dalej procedowany.
- Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego  
na zgłoszenie projektu do Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027  
przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia**

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y .....  
(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

zamieszkałej/ego .....  
(adres zamieszkania)

oraz, że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu do Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027.

Proszę o zaznaczenie właściwych pól:

Numer telefonu / E-mail: Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Urząd Miejski Stargard w celu szybkiego kontaktu w sprawach dotyczących wniosku złożonego przez moje dziecko (np. uzupełnienie braków, informacja o wynikach).

Wizerunek dziecka (Nagrody/Promocja): Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i publikację wizerunku mojego dziecka (np. zdjęcia z gali wręczenia nagród, prezentacja autorów projektów) przez Urząd Miejski Stargard w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej w celu promocji Budżetu Obywatelskiego.

- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym;

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego;

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd w Miejski Stargardzie z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 91-578-56-74 lub pisząc na adres mailowy: iod@um.stargard.pl.
3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (w tym przyjmowanie i weryfikacja wniosków, obsługa list poparcia, przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników oraz ewaluacja procesu), na podstawie obowiązujących przepisów prawa: tj.: ustawy o samorządzie gminnym i uchwały prawa miejscowego w związku z art. 6 ust. 1 lit c, e RODO (imię, nazwisko, adres/PESEL, podpis) oraz na podstawie dobrowolnej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO (numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora, oferujące odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie pomagające zrealizować zakładany cel,
  - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - w przypadku publikacji list projektów lub wyników głosowania, Twoje imię i nazwisko może być podane do publicznej wiadomości.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia danych po upływie okresu przechowywania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne, by zrealizować zamierzony cel. W przypadku braku wymaganych danych osobowych Państwa wniosek nie będzie dalej procedowany.
9. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o woli udostępnienia nieruchomości do realizacji zadania**  
**w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027**

.....  
.....  
(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta)

.....  
(adres, nr telefonu)

Wyrażam zgodę na realizację projektu w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027  
pn.:

.....  
(nazwa projektu)

którego autorem jest:.....  
(imię i nazwisko autora projektu/ osoby zgłaszającej projekt do SBO 2027)

na nieruchomości położonej przy ulicy ..... w Stargardzie, obręb  
....., działka nr .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- Regulaminem Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego;
- wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego w 2027 r. na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości oraz, że będzie on udostępniany do nieodpłatnego użytkowania, na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Stargardu, do których adresowane jest zadanie;
- wzorem umowy użyczenia nieruchomości Gminie Miasto Stargard na czas niezbędny do realizacji wybranego zadania oraz amortyzacji nakładów wykonanych w ramach realizacji zadania i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację zadania trwale związanego z gruntem;
- wzorem użyczenia rzeczy ruchomych właścicielowi, bądź podmiotom posiadającym inny tytuł prawny do nieruchomości nie stanowiącej przedmiotu własności Gminy Miasto Stargard na czas określony nie krótszy, niż niezbędny do ich amortyzacji i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację zadania;

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd w Miejski Stargardzie z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 91-578-56-74 lub pisząc na adres mailowy: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl).
3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (w tym przyjmowanie i weryfikacja wniosków, obsługa list poparcia, przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników oraz ewaluacja procesu), na podstawie obowiązujących przepisów prawa: tj.: ustawy o samorządzie gminnym i uchwały prawa miejscowego w związku z art. 6 ust. 1 lit c, e RODO (imię, nazwisko, adres/PESEL, podpis) oraz na podstawie dobrowolnej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO (numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora, oferujące odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie pomagające zrealizować zakładany cel,
  - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - w przypadku publikacji list projektów lub wyników głosowania, Twoje imię i nazwisko może być podane do publicznej wiadomości.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia danych po upływie okresu przechowywania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne, by zrealizować zamierzony cel. W przypadku braku wymaganych danych osobowych Państwa wniosek nie będzie dalej procedowany.
9. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## WZÓR

### Umowa użyczenia nieruchomości zawarta w Stargardzie, w dniu ..... roku

pomiędzy:

.....  
w imieniu której działa ....., zwany/a dalej „Użyczającym”

a

**Gminą Miastem Stargard, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard**

w imieniu której działa: .....

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

**§ 1. 1.** Użyczający oświadcza, że włada nieruchomością i przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej przy ....., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ....., obręb ..... o powierzchni ....., nr księgi wieczystej KW .....

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust. 1, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.

4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2. 1.** Przedmiot umowy zostanie przeznaczony na realizację zadania ze Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027, pn.

.....  
oraz korzystanie z wykonanego zadania przez osoby uprawnione (na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji powstałych w ramach budżetu obywatelskiego)

2. Użyczający udziela zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane w zakresie określonym w ust. 1.

3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

**§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia ..... (nie krócej niż okres amortyzacji nakładów poniesionych przy realizacji zadania).

**§ 4. 1.** Biorący do używania zobowiązuje się, że podmiot przez niego wskazany będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wskazanym w § 2 ust. 1.

2. Użyczający i Biorący do używania oświadczają, że realizowane na przedmiocie użyczenia inwestycje będą realizowane w celu udostępnienia przez Użyczającego do nieodpłatnego użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Stargardu, do których adresowane jest zadanie.

3. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania Umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.

4. Przekazanie Użyczającemu rzeczy ruchomych wykonanych w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 wyżej, odbędzie się na podstawie osobno zawartej umowy użyczenia rzeczy ruchomych, w której Strony ustalą w szczególności termin obowiązywania umowy, sposób używania rzeczy ruchomych oraz prawa i obowiązki Stron.

**§ 5. 1.** Użyczający zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należyłym stanie oraz zapewnienia mu charakteru ogólnodostępności i nieodpłatności, a w szczególności do:

- 1) udostępniania go do nieodpłatnego używania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Stargardu, do których adresowane jest zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) bieżącego utrzymania, m.in.:
  - a) zapewnienie prawidłowej eksploatacji;
  - b) utrzymanie na własny koszt w należyłym stanie, w tym poprzez m.in. bieżącą konserwację, wywóz nieczystości znajdujących się na przedmiocie użyczenia, zapewnienie należytej estetyki, usuwanie śniegu i gołoledzi na Przedmiocie użyczenia;
  - c) prowadzenie na własny koszt okresowych przeglądów technicznych;
  - d) dokonywanie napraw i remontów, a także zlecanie remontów kapitalnych, w sposób zapewniający co najmniej przywrócenie możliwości jego prawidłowego i bezpiecznego używania;
  - e) prowadzenie dokumentacji technicznej.

2. Biorący do używania nie zwraca Użyczającemu kosztów podatku od nieruchomości ani innych obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem użyczenia.

3. Biorący do używania nie będzie odpowiedzialny za zwrot równowartości jakichkolwiek nakładów poczynionych przez Użyczającego bądź osoby trzecie na częściach składowych nieruchomości, o których mowa w ust. 3 wyżej.

**§ 6. 1.** Biorący do używania w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczającego.

2. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania Umowy przez Użyczającego, Użyczający zapewni pisemne przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, w miejsce Użyczającego. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź niewykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku niedokonania przeniesienia praw i obowiązków Użyczającego z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

**§ 7. 1.** Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczającego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 Umowy oraz ust. 2 poniżej.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z powodów leżących po stronie Użyczającego przed zakończeniem realizacji zadania, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczającego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

**§ 8. 1.** Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) jeśli przedmiot użyczenia nie będzie się nadawał do użytku opisanego w § 2 ust. 1;
- 2) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 3) jeżeli Użyczający bądź osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie będą uniemożliwiać lub utrudniać Biorącemu w używanie korzystanie z przedmiotu użyczenia.

2. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 Strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem Stron.

3. W razie zakończenia użyczenia Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowych wezwań.

4. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.

**§ 9.** Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Wszelkie spory, które wynikną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

**§ 11. 1.** Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie .....,  
zaś ze strony Biorącego do używania .....

2. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

**§ 12. 1.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

**§ 13.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

## WZÓR

### Umowa użyczenia rzeczy ruchomych zawarta w Stargardzie, w dniu ..... roku

pomiędzy:

Gminą-Miasto Stargard z siedzibą w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17,  
zwaną dalej „Użyczającym”,

reprezentowaną przez .....,  
a

.....,  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Biorącym w używanie”,

§ 1. 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem ....., znajdującego/ych  
się na terenie nieruchomości położonej w Stargardzie przy ul. ....  
(dalej jako: „Przedmiot użyczenia”), wykonanego/ wykonanych/ dostarczonego/  
dostarczonych w ramach realizacji zadania ze Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027,  
pn. „.....”

2. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu do używania Przedmiot  
Użyczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wydanie Przedmiotu użyczenia nastąpiło przed podpisaniem umowy.

4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem użyczenia i nie  
wnosi zastrzeżeń do jego stanu.

§ 2. Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia ogólnodostępności przedmiotu umowy;
- 2) używania Przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu  
i właściwościom oraz zgodnie z celem określonym w umowie;
- 3) nie oddawania Przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez zgody Użyczającego w celach  
innych, niż realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją Przedmiotu  
użyczenia;
- 5) dokonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do korzystania z Przedmiotu  
użyczenia oraz zachowania go w stanie nie pogorszonym;
- 6) utrzymywania Przedmiotu użyczenia w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym  
i porządkowym;

7) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z używaniem i udostępnianiem Przedmiotu użyczenia na zasadzie ogólnodostępności. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie, w jakim szkody związane są z korzystaniem przez te osoby z Przedmiotu użyczenia.

**§ 3. 1.** W przypadku stwierdzenia przez Biorącego do używania uszkodzenia lub zużycia składników majątkowych przedmiotu użyczenia uniemożliwiających ich dalszą eksploatację, Biorący do używania zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Użyczającego w terminie 14 dni od daty stwierdzenia zaistniałej okoliczności.

2. W przypadku wyrażenia przez Użyczającego zgody na likwidację składnika majątkowego, Biorący do używania sporządza protokół likwidacji, który przedkłada Użyczającemu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia.

**§ 4.** Umowa zostaje zawarta na czas określony, nie krótszy niż okres amortyzacji „ulepszenia w obcym środku trwałym” powstałym w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. .... (słownie:.....) lat od dnia wprowadzenia do prowadzonej przez Użyczającego ewidencji środków trwałych ulepszenia w obcym środku trwałym. Po zawarciu niniejszej Umowy Użyczający powiadomi Biorącego w użyczenie w formie pisemnej o dniu wprowadzenia ulepszenia w obcym środku trwałym do ewidencji środków trwałych oraz o wartości ulepszenia w obcym środku trwałym.

**§ 5.** Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli:

- 1) Biorący do używania będzie używał przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z właściwościami lub z przeznaczeniem albo z umową;
- 2) Biorący do używania przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej bez zgody Użyczającego;
- 3) Przedmiot użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu używania Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym.

2. Zwrot przedmiotu użyczenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy.

3. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Przedmiotu użyczenia będące następstwem prawidłowego jego używania.

4. Po zwrocie przedmiotu umowy Biorący do używania zrzeka się zwrotu poczynionych koniecznych nakładów.

5. Po zakończeniu umowy użyczenia, Strony dopuszczają możliwość darowizny Przedmiotu użyczenia na rzecz Biorącego do używania, wg. zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 7.** Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Wszelkie spory, które wynikną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

**§ 9. 1.** Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie .....,  
zaś ze strony Biorącego do używania .....

2. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

**§ 10. 1.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

**§ 11.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA



## KARTA DO GŁOSOWANIA w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2027 OBSZAR NR ....

### Zasady:

- Każdy mieszkaniec bierze udział w głosowaniu **tylko raz**;
- Głosujemy na karcie właściwej ze względu na obszar zamieszkania;
- Głosujący może wybrać maksymalnie 3, jego zdaniem, najlepsze projekty. Mogą to być:
  - 3 projekty będące w obszarze jego zamieszkania lub
  - 2 projekty z obszaru zamieszkania oraz 1 projekt, na który odda „złoty głos” („złoty głos” dotyczy projektu, który został zgłoszony w pozostałych rejonach miasta);
- Postawienie znaku „X” przy więcej niż 3 projektach spowoduje, że głos otrzymają te projekty, które umieszczone są na liście na najwyższych pozycjach;
- Nie wypełnienie danych osobowych, brak podpisu, brak jakichkolwiek wskazań, oznaczają nieważność głosu;
- Wypełnij formularz **samodzielnie**, w sposób czytelny.

### GŁOSUJĄCY:

<b>Imię i nazwisko:</b>					
<b>Adres:</b>	ul.				<b>73-110 Stargard</b>
Weryfikacja na podstawie nr PESEL	<b>PESEL – 4 ostatnie cyfry:</b>				

### Oddaję swój głos na:

Nazwa projektu	Szacunkowy koszt	Znak „X”
1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXX zł	
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXX zł	
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXX zł	
4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXX zł	
<b>ZŁOTY GŁOS:</b>		
Nazwa projektu :.....		
Obszar: .....		

### Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, poproś o podpis rodzica lub opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....

PESEL – 4 ostatnie cyfry nr pesel rodzica/opiekuna prawnego: \_\_\_\_ \_

Wypełniając i podpisując kartę oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Dane osobowe podane w formularzu przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

.....  
**Czytelny podpis głosującego (rodzica/ opiekuna prawnego)**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd w Miejski Stargardzie z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 91-578-56-74 lub pisząc na adres mailowy: iod@um.stargard.pl.
3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (w tym przyjmowanie i weryfikacja wniosków, obsługa list poparcia, przeprowadzenie głosowania, ogłoszenie wyników oraz ewaluacja procesu), na podstawie obowiązujących przepisów prawa: tj.: ustawy o samorządzie gminnym i uchwały prawa miejscowego w związku z art. 6 ust. 1 lit c, e RODO (imię, nazwisko, adres/PESEL, podpis) oraz na podstawie dobrowolnej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO (numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora, oferujące odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie pomagające zrealizować zakładany cel,
  - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - w przypadku publikacji list projektów lub wyników głosowania, Twoje imię i nazwisko może być podane do publicznej wiadomości.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia danych po upływie okresu przechowywania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne, by zrealizować zamierzony cel. W przypadku braku wymaganych danych osobowych Państwa wniosek nie będzie dalej procedowany.
9. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.